



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



Disposizione di carattere generale

Le presenti Condizioni di fornitura, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 2, disciplinano, il rapporto contrattuale che si perfeziona tra Mordacchini srl, con sede in Ronciglione (VT), c.so Umberto I, 97, P.I./CF 01999460569 (anche “Fornitore”) ed il Cliente per la fornitura dei servizi di posta elettronica certificata come di seguito descritti.

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto i termini sotto riportati sono da intendersi con il seguente significato:

24/7/365: acronimo utilizzato nel Contratto per indicare la continuità dei Servizi 24 ore su 24, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno.

Mordacchini srl: società che tramite suoi fornitori fornisce il servizio di posta elettronica certificata.

Cliente: la persona fisica o giuridica individuata nel Modulo d'ordine.

Conferma di attivazione: la comunicazione con la quale si conferma l'avvenuta attivazione del Servizio ordinato.

Conferma d'Ordine: la comunicazione con la quale si conferma la ricezione dell'ordine, sulla quale è riportata una sintetica indicazione delle principali caratteristiche dei Servizi scelti, gli eventuali documenti che il Cliente dovrà inviare al Fornitore ai fini dell'attivazione dei Servizi ed allegate le presenti Condizioni di fornitura.

Condizioni: le presenti Condizioni di fornitura del servizio di posta elettronica certificata.

Contratto: il complesso dei documenti indicati all'art. 2.

Credenziali: codici di accesso ai Servizi inviati dal Fornitore al Cliente a seguito del perfezionamento del Contratto.

Fornitore: Mordacchini srl con sede a Ronciglione in c.so Umberto I n. 97 CF 01999460569.

Informazioni confidenziali: (i) le informazioni relative al Fornitore e dal medesimo ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Cliente abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'applicazione del contratto e/o (ii) le informazioni relative al Fornitore che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali del Fornitore sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche dei Servizi, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto.

Listino prezzi: il documento pubblicato sul sito www.mordacchini.it, nella sezione dedicata al servizio di posta elettronica certificata, nel quale sono riportate tutte le caratteristiche economiche del Servizio o in alternativa, se del caso, il documento contenente tali caratteristiche inviato dal Fornitore al Cliente in caso di separato, specifico e diverso accordo tra le Parti.

Manuale: il documento pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l'indicazione delle procedure di rilascio, delle modalità operative e le istruzioni per l'uso della posta elettronica certificata disponibile al link <http://www.mordacchini.it>.

Modulo d'ordine: modulo elettronico disponibile sul sito www.mordacchini.it che, interamente compilato on-line dal Cliente e dal medesimo inviato al Fornitore, costituendo proposta contrattuale, formalizza la richiesta di attivazione del Servizio.

Pannello: l'area per la gestione dei Servizi alla quale il Cliente accede con le proprie Credenziali dalla pagina <http://www.mordacchini.it>.

Parti: Il Fornitore ed il Cliente.

Policy di utilizzo dei servizi Mordacchini: il documento redatto dal Fornitore e pubblicato alla pagina link <http://www.mordacchini.it> nel quale vengono indicate le norme comportamentali e i limiti di utilizzo dei Servizi, cui sono soggetti tutti i Clienti.

Servizio o Servizi: il servizi di posta elettronica certificata.

Specifiche tecniche: le informazioni pubblicate sui siti web www.mordacchini.it nella sezione dedicata al Servizio, ovvero nei documenti indicati nella sezione stessa, contenenti le caratteristiche tecniche del medesimo.

Le definizioni qui non specificatamente richiamate mantengono il significato indicato nelle Condizioni Particolari e nel Manuale di riferimento di ciascun Servizio.

2. Struttura del contratto



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



2.1 Il Contratto è costituito dai documenti appresso indicati:

- 1) Le Condizioni di fornitura: condizioni generali e condizioni particolari del Servizio fornito
- 2) Il Modulo d'ordine
- 3) Le Specifiche tecniche del Servizio fornito
- 4) La conferma di attivazione
- 5) La Policy di utilizzo dei servizi Mordacchini
- 6) I Manuali del Servizio fornito
- 7) Il Listino prezzi del Servizio fornito

3. Oggetto del contratto

3.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente del Servizio con le caratteristiche tecniche ed economiche e con le modalità riportate nel Modulo d'ordine, nelle Specifiche tecniche dei Servizi stessi. Qualsiasi prestazione ulteriore rispetto a quelle oggetto del Contratto potrà essere fornita, previo esame di fattibilità, su richiesta specifica del Cliente a condizioni, termini e corrispettivi da concordare.

4. Perfezionamento del contratto

4.1 L'invio del Modulo d'ordine, unitamente all'avvenuto pagamento del corrispettivo, comporta l'integrale accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni e costituisce proposta contrattuale ai sensi dell'Art. 1326 cod. civ. nei confronti del Fornitore, il quale è libero di accettare o rifiutare detta proposta. In caso di accettazione, il Contratto si perfeziona ed entra in vigore con l'attivazione del primo Servizio tra quelli indicati nel Modulo d'ordine salvo sia diversamente previsto nelle Condizioni particolari di ciascun servizio; seguirà invio della relativa e-mail di Conferma di attivazione. Resta inteso, in ogni caso, che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente attesta l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali.

4.2 Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce al Fornitore il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione dei Servizi, nel rispetto della normativa vigente.

4.3 In difetto di accettazione della proposta inviata dal Cliente e, comunque, in qualsiasi caso di mancata attivazione del Servizio, il Fornitore sarà tenuto esclusivamente a restituire quanto pagato dal Cliente. Resta inteso che su tale somma non saranno dovuti interessi od oneri di alcun genere. Il Cliente prende atto ed accetta di aver diritto esclusivamente alla restituzione del prezzo pagato e di non poter avanzare nei confronti del Fornitore alcuna richiesta di indennizzo, di risarcimento del danno o pretesa di alcun genere per la mancata accettazione della proposta e comunque per la mancata attivazione del Servizio. In caso di rifiuto della proposta, il Fornitore non sarà tenuto a fornire alcun giustificativo in merito.

4.4 Il Cliente, inviando il Modulo d'ordine, prende atto ed accetta che conclude un contratto la cui sola versione valida ed efficace è quella in lingua italiana.

4.5 Resta inteso che il mancato pagamento del corrispettivo entro tre mesi dalla data di ricevimento del Modulo d'ordine, comporta l'annullamento/cancellazione dell'ordine stesso senza alcun preavviso o comunicazione.

5. Attivazione ed erogazione del servizio

5.1 I Servizi sono attivati nel rispetto dell'ordine cronologico delle richieste pervenute, purché assistite dalla conferma dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto, e dei tempi resi necessari dalla disponibilità delle risorse hardware e, comunque, nel più breve tempo possibile. Resta inteso che i termini eventualmente prospettati per l'attivazione del Servizio devono considerarsi meramente indicativi. Il Cliente è tenuto ad eseguire le eventuali prestazioni poste a suo carico dal Contratto ai fini dell'attivazione del Servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, invio di copia di un documento d'identità); eventuali ritardi dovuti all'inerzia del Cliente non saranno imputabili al Fornitore. In ogni caso, il Cliente sarà informato di eventuali ritardi nell'attivazione del Servizio.

5.2 I Servizi vengono erogati fino alla data di loro scadenza, come individuata nella relative Condizioni Particolari. All'approssimarsi della predetta data, il Fornitore a mero titolo di cortesia e quindi senza con ciò assumere alcuna obbligazione nei confronti del Cliente, si riserva di inviare al medesimo a mezzo e-mail avviso di prossima scadenza del Servizio.



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



5.3. Resta espressamente inteso che il Fornitore non è soggetti ad alcun obbligo generale di sorveglianza, esso pertanto non controlla né sorveglia i comportamenti o gli atti posti in essere dal Cliente mediante il Servizio ovvero non controlla né sorveglia le informazioni e/o i dati e/o i contenuti ad ogni modo trattati dal Cliente o da suoi incaricati e/o collaboratori con i Servizi stessi; il Fornitore è e resta estraneo alle attività che il Cliente effettua in piena autonomia accedendo al Servizio, da remoto via internet. In ogni caso il Cliente una volta avuto accesso al Servizio è l'unico titolare, ai sensi del d.lgs. 196/03, del trattamento degli eventuali dati immessi e/o trattati in fase di ordine del Servizio o comunque mediante il Servizio medesimo, per tutta la durata del Contratto e per i 30 (trenta) giorni successivi alla sua scadenza.

6. Durata del contratto e rinnovo

6.1 Il Contratto è a tempo indeterminato, con facoltà di recesso per ciascuna delle Parti da comunicarsi dalla parte interessata all'altra parte con le modalità previste al successivo art. 13. Se non diversamente previsto dalle Condizioni particolari di ciascun Servizio esso termina e comunque cessa di avere efficacia, automaticamente ed immediatamente senza necessità di alcuna comunicazione alla scadenza dell'ultimo Servizio fornito.

6.2 Prima della scadenza di ciascun Servizio, come individuata nelle relative Condizioni particolari, il Cliente potrà rinnovare il Servizio sulla base del Listino prezzi e delle altre condizioni contrattuali vigenti al momento del rinnovo.

6.3 Preferibilmente, il rinnovo del Servizio dovrà essere perfezionato dal cliente almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del Servizio, mediante inoltro della relativa richiesta ed il pagamento, con le modalità ed i tempi di cui all'Art. 7, dell'importo previsto dal Listino prezzi in vigore al momento del rinnovo. Completata la procedura di rinnovo come sopra descritta, il Servizio si rinnoverà per il periodo di tempo contrattualmente pattuito con decorrenza dal giorno successivo a quello di scadenza del Servizio rinnovato.

6.4 Alla data di scadenza fissata per il Servizi, e comunque al termine del rapporto contrattuale a qualsiasi causa dovuto, il Contratto cesserà la sua efficacia, i Servizi saranno disattivati e le Parti saranno libere dalle reciproche obbligazioni, se non diversamente previsto dalle Condizioni particolari di ciascun Servizio.

7. Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie

7.1 Salvo specifico, separato e diverso accordo tra le Parti, e fermo quanto indicato al successivo art. 9.8, il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio come indicati nel Listino prezzi dovrà essere effettuato dal Cliente contestualmente all'invio del Modulo d'ordine e comunque anticipatamente rispetto all'attivazione del medesimo.

7.2 Ogni pagamento effettuato dal Cliente riporterà l'identificativo della PEC e per esso il Fornitore emetterà la relativa fattura entro il mese di competenza. A tutti gli importi fatturati sarà applicata l'Iva dovuta che, assieme a qualunque altro onere fiscale derivante dall'esecuzione del Contratto, sarà a carico del Cliente. In ogni caso, il Cliente solleva ora per allora il Fornitore da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da transazioni o pagamenti effettuati.

7.3 Il Cliente prende atto ed accetta che:

a) il pagamento del prezzo del Servizio deve essere effettuato con una delle modalità pubblicate alla pagina <http://www.mordacchini.it>

b) ai fini della determinazione dei tempi di attivazione, costituisce suo espresso ed esclusivo onere provvedere alla scelta della modalità di pagamento tenendo conto dei tempi medi di lavorazione dei pagamenti indicati alla pagina <http://www.mordacchini.it>

c) costituisce suo espresso ed esclusivo onere provvedere al pagamento del prezzo per il rinnovo dei Servizi in tempo utile al fine di poterne garantire la continuità e, comunque, prima che i medesimi siano disattivati per scadenza, tenendo a tal fine in considerazione anche i tempi di lavorazione dei pagamenti indicati alla lett. b) del presente articolo

7.4 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente che la fattura possa essergli trasmessa e/o messa a disposizione in formato pdf ed inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo d'ordine.

7.5 Il Cliente potrà utilizzare eventuali suoi residui crediti che per qualsiasi ragione non sono stati imputati ad alcun Servizio per acquistare o rinnovare qualsiasi altro dei servizi erogati da Mordacchini srl. Tale facoltà potrà essere



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



esercitata dal cliente entro e non oltre 12 (dodici) mesi dalla data del versamento di tali crediti con le modalità indicate al link <http://www.mordacchini.it>. Trascorso inutilmente il periodo di tempo sopra indicato, senza che il Cliente abbia utilizzato il predetto credito, questo si intenderà definitivamente acquisito ed incamerato dal Fornitore ed il Cliente non potrà pretendere la restituzione o la sua utilizzazione

7.6 In caso di ordine di un Servizio in promozione gratuita, non troveranno applicazione le disposizioni delle presenti

Condizioni relative al pagamento del corrispettivo. Il predetto Servizio potrà essere rinnovato con le modalità indicate al precedente art. 6.

8. Ritardato o mancato pagamento

8.1 Il Cliente non potrà sollevare contestazioni di alcun tipo se prima non avrà provveduto ad eseguire correttamente i pagamenti previsti dal Contratto ed a fornire la relativa documentazione al Fornitore.

8.2 Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il pagamento del prezzo non risulti valido o venga revocato o annullato dal Cliente, oppure non sia eseguito, confermato o accreditato a beneficio del Fornitore, lo stesso si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere con effetto immediato l'attivazione e/o la fornitura del relativo Servizio se già attivato. Durante la sospensione del Servizio il Cliente non potrà avere accesso a dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi, trasmessi e/o comunque trattati mediante il Servizio di cui si tratta.

9. Obblighi e limitazione di responsabilità del Fornitore

9.1 Il Fornitore garantisce al Cliente la fornitura e l'utilizzo di ciascun Servizio 24/7/365 in conformità a quanto previsto dalle Specifiche tecniche e nel Contratto. Il Fornitore assume obbligazioni di mezzi e non di risultato e non garantisce che il Servizio ordinato dal Cliente si adatti perfettamente a scopi particolari o comunque alle esigenze del medesimo.

9.2 Salvo quanto espressamente previsto nelle singole condizioni particolari contenute nella sezione relativa al Servizio fornito, gli obblighi e le responsabilità del Fornitore verso il Cliente sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile al Fornitore, lo stesso non risponde per un importo superiore al corrispettivo versato dal Cliente per il singolo Servizio, ordinato o rinnovato, interessato dall'evento dannoso. Resta espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

9.3 Il Fornitore non effettuerà nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati dal Cliente mediante i Servizi. Il Cliente è pertanto tenuto ad effettuare, a propria cura e spese, il backup completo dei dati e/o informazioni e/o contenuti da egli immessi e/o trattati mediante il Servizio ed a prendere tutte le necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dei medesimi. Il Fornitore in ogni caso non offre alcuna garanzia relativamente all'utilizzo del Servizio per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.

9.4 Il Fornitore non sarà considerato in nessun caso responsabile per l'uso fatto del Servizio in relazione a situazioni critiche che comportino, a titolo esemplificativo, rischi specifici per l'incolumità delle persone, danni ambientali, rischi specifici in relazione a servizi di trasporto di massa, alla gestione di impianti nucleari e chimici e di dispositivi medici; in tali casi, il Fornitore si rende disponibili a valutare e negoziare con il Cliente uno specifico accordo "mission critical" con i rispettivi "SLA".

9.5 Il Fornitore non presta alcuna garanzia sulla validità ed efficacia, anche probatoria, del Servizio o di qualsiasi dato, informazione, messaggio, atto o documento ad esso associato o comunque immesso, comunicato, trasmesso, conservato o in ogni modo trattato mediante il Servizio medesimo:

- a) quando il Cliente intende utilizzarli o farli valere in Stati ovvero ordinamenti diversi da quello Italiano,
- b) per la loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di queste ultime sono, di norma, rilevabili dall'Utente o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

9.6 Il Fornitore non assume, in nessun caso, alcuna responsabilità per le informazioni, i dati, i contenuti immessi o trasmessi e, comunque, trattati dal Cliente mediante il Servizio ed in genere per l'uso fatto dal medesimo del predetto Servizio e si riserva di adottare qualsiasi iniziativa ed azione, a tutela dei propri diritti ed interessi, ivi



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



compresa la comunicazione ai soggetti coinvolti dei dati utili a consentire l'identificazione del Cliente.

9.7 Nell'ipotesi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

10. Obblighi e diritti del cliente

10.1 Il Cliente ha diritto di utilizzare il Servizio 24/7/365 secondo le Specifiche tecniche e quanto indicato nel Contratto e prende atto che, in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile al Fornitore o, comunque, per mancato e/o parziale e/o difettoso funzionamento del Servizio, gli stessi non rispondono per un importo superiore all'importo versato dal Cliente per il singolo Servizio, ordinato o rinnovato, interessato dall'evento dannoso. Resta espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

10.2 Il Cliente garantisce che i dati e le informazioni trasmessi al Fornitore ai fini della conclusione del Contratto sono veritieri, corretti e tali da consentire la sua identificazione, e si impegna a comunicare al Fornitore ogni variazione dei medesimi, compreso l'indirizzo e-mail indicato nella Modulo d'ordine. Il Fornitore si riserva la facoltà di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo anche documenti integrativi che il Cliente si impegna, ora per allora, a trasmettere. Qualora il Cliente, al momento dell'identificazione abbia, anche mediante l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione Egli prende atto ed accetta che sarà ritenuto penalmente responsabile per le dichiarazioni mendaci e/o l'utilizzo di falsa documentazione e sarà altresì considerato esclusivamente responsabile di tutti i danni subiti e subendi dal Fornitore e/o da terzi dall'inesattezza e/o falsità delle informazioni comunicate, assumendo sin da ora l'obbligo di manlevare e mantenere indenne il Fornitore da ogni eventuale pretesa, azione e/o richiesta di indennizzo o risarcimento danni che dovesse essere avanzata da chiunque nei suoi confronti.

10.3 Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata dal Fornitore e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata al Fornitore per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura e specie.

10.4 Il Cliente dichiara di possedere l'insieme delle conoscenze tecniche necessarie ad assicurare la corretta utilizzazione, amministrazione e gestione del Servizio ed in ogni caso riconosce e prende atto che il trattamento di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli posto in essere mediante il suddetto Servizio e la conseguente loro diffusione nella rete internet attraverso il Servizio stesso sono eseguiti esclusivamente a suo rischio e sotto la sua responsabilità.

10.5 Il Cliente dichiara, altresì, di essere l'unico ed esclusivo amministratore del Servizio e come tale dichiara di essere l'unico responsabile (i) a proprio rischio, della gestione di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli trattati mediante il Servizio, della loro sicurezza e del loro salvataggio e del compimento di ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantirne l'integrità, impegnandosi, per l'effetto, a fare applicazione, a sua cura e spese, di misure di sicurezza idonee ed adeguate; (ii) del contenuto delle informazioni, dei suoni, dei testi, delle immagini, degli elementi di forma e dei dati accessibili e/o resi disponibili mediante ciascun Servizio e comunque, a qualsiasi titolo, trasmessi, diffusi o messi online dal Cliente; (iii) dei malfunzionamenti di ciascun Servizio per qualsiasi utilizzo non conforme alla Policy di utilizzo dei Servizi Mordacchini; (iv) dello smarrimento o della divulgazione dei codici di utilizzo del Servizio o degli ulteriori codici ad Egli assegnati dal Fornitore.

10.6 Fermo restando quanto previsto in riferimento al trattamento dei dati di cui al precedente art. 5.3 il Cliente garantisce, in riferimento ai dati di terzi da Egli trattati in fase di ordine e/o di utilizzo del Servizio, di aver preventivamente fornito ad essi le informazioni di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003 e di aver acquisito il loro consenso al trattamento. Resta comunque inteso che il Cliente si pone, rispetto a tali dati, quale Titolare autonomo del trattamento e si assume tutti gli obblighi e le responsabilità ad esso connesse a manlevando il Fornitore, ai sensi del successivo art. 10.9, da ogni contestazione, pretesa o altro che dovesse provenire da terzi soggetti in riferimento a tali ipotesi di trattamento.



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



10.7 Il Cliente si impegna a comunicare al Fornitore ogni variazione dei propri dati anagrafici e dei propri recapiti compreso l'indirizzo e mail indicato in fase d'ordine inviando una comunicazione tramite raccomandata AR a Mordacchini srl, c.so Umberto I n. 97, 01037 Ronciglione (VT) oppure inviando una email all'indirizzo di posta elettronica certificata mordacchinisrl@pec.it.

10.8 Il Cliente prende atto ed accetta che qualsiasi operazione effettuata tramite il Servizio del Cliente si presume effettuata dal Cliente stesso e che la conoscenza da parte di terzi dei codici di utilizzo del Servizio o degli ulteriori codici ad Egli assegnati dal Fornitore, potrebbe consentire a questi ultimi l'indebito utilizzo del Servizio nonché l'accesso alle informazioni, contenuti, dati di trattati mediante esso; Egli, pertanto, si impegna a conservare ed utilizzare tali codici con la massima riservatezza e diligenza e ad informare tempestivamente il Fornitore di qualsiasi loro uso non autorizzato o di qualsiasi altra riscontrata violazione alla sicurezza.

10.9 Il Cliente si impegna, ora per allora, a mantenere indenne e manlevare il Fornitore da ogni e qualsiasi richiesta o pretesa di terzi per i danni agli stessi arrecati dal o mediante l'utilizzo dei Servizi. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimento di danni ed oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare il Fornitore qualora tale azione dovesse essere intentata nei propri confronti.

10.10 Per quanto concerne l'attestazione di tutte le operazioni effettuate (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assegnazioni, attivazioni, disattivazioni, storico delle operazioni) il Cliente prende atto ed accetta che faranno fede esclusivamente i LOG del Fornitore conservati a norma di legge.

10.11 Il Cliente si impegna, ora per allora, a compiere ogni ragionevole sforzo per riscontrare tempestivamente quanto il Fornitore abbia ad esso formalmente comunicato in relazione al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) vi siano fondate ragioni per ritenere che il servizio venga utilizzata da Terzi non autorizzati;
- b) il Cliente si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo, in una controversia giudiziale o stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso il Servizio;
- c) il comportamento del Cliente sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni;
- d) il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentano delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare il Servizio e/o creare rischi per l'incolumità fisica delle persone e delle cose.

10.12 Il Cliente è tenuto al rispetto degli ulteriori obblighi indicati nelle Condizioni particolari di ciascun Servizio nonché di tutte le procedure indicate nei Manuali di riferimento di ciascun Servizio pubblicati al link <http://www.mordacchini.it>.

11. Assistenza e manutenzione

11.1 L'assistenza tecnica è resa esclusivamente via email inviando le comunicazioni all'indirizzo info@mordacchini.it, la risposta alle richieste avverrà nel 90% dei casi entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente al Fornitore eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate per ciascun Servizio. Il Fornitore farà ogni ragionevole sforzo per prendere in carico quanto prima i problemi comunicati dal Cliente.

11.2 Eventuali richieste di intervento "personalizzato" e, in ogni caso, di intervento che richieda la comunicazione al Fornitore dei codici di utilizzo del Servizio o degli altri codici ad Egli assegnati da parte del Cliente, o di accesso ai propri documenti, dovranno essere inoltrate agli stessi a mezzo email all'indirizzo info@mordacchinisrl.it. In tali ipotesi, con il semplice invio della email, il Cliente autorizza il Fornitore e/o le aziende eventualmente dagli stessi incaricate ad effettuare l'intervento hardware/software richiesto e/o necessario; il Cliente prende atto ed accetta che detto intervento avvenga con tempistiche variabili in ragione dei seguenti criteri:

- a) tipo di intervento richiesto;
- b) ordine di arrivo della richiesta di intervento;
- c) carattere di priorità della richiesta di intervento.



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



Al fine di consentire la corretta e celere esecuzione dell'intervento richiesto il Cliente si impegna a fornire tutte le specifiche e le informazioni richieste dal Fornitore. Con l'invio della richiesta di intervento di cui al presente comma il Cliente:

- a) dichiara di essere consapevole che tale intervento può avere un alto grado di rischio per il funzionamento del relativo Servizio o per l'integrità di dati e/o informazioni e/o contenuti dallo stesso immessi e/o trattati mediante il Servizio;
- b) accetta, ora per allora, di farsi carico di tutti i rischi connessi;
- c) si impegna, ora per allora, a procurarsi, prima dell'esecuzione dell'intervento, una copia di backup completa dei dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi e/o trattati attraverso il Servizio.

Fermo quanto sopra, in ogni caso il Cliente, ora per allora, solleva da ogni responsabilità il Fornitore ed il loro personale, nonché le Aziende esterne incaricate dell'intervento ed il loro personale, per gli eventuali danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura e specie, patiti e patienti per o a causa dell'intervento di cui al presente comma quali, in via meramente esemplificativa, perdita o danneggiamento totale o parziale di dati e/o informazioni e/o contenuti dal Cliente stesso immessi e/o trattati attraverso il Servizio, interruzione totale o parziale del Servizio stesso.

11.3 Il Fornitore si riserva la facoltà di interrompere l'erogazione dei Servizi per procedere ad interventi tecnici di manutenzione. In tal caso sarà data comunicazione al Cliente a mezzo e-mail con un preavviso di 7 (sette) giorni; detta comunicazione indicherà altresì le tempistiche del ripristino.

12. Sospensione dei servizi

12.1 Fatta salva l'applicazione del successivo articolo 14, il Fornitore, a loro discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riservano la facoltà di sospendere il Servizio, anche senza alcun preavviso nel caso in cui:

- a) il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto, ivi comprese quelle contenute nella Policy di utilizzo dei servizi Mordacchini;
- b) il Cliente ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste del Fornitore e comunque il suo comportamento sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni;
- c) vi siano fondate ragioni per ritenere che il Servizio venga utilizzato da Terzi non autorizzati;
- d) si verificano casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio del Fornitore, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose; in tal caso, il Servizio sarà ripristinato quando il Fornitore, a sua discrezione, abbia valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;
- e) il Cliente si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo, in una qualsiasi controversia giudiziale o anche stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa e comunque nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso il Servizio o relativi ad esso;
- f) sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria.
- g) ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza;
- h) il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentano delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare il Servizio e/o creare rischi per l'incolumità fisica delle persone e delle cose.

12.2 In qualsiasi caso di sospensione del Servizio imputabile al Cliente resta impregiudicata l'eventuale azione del Fornitore per il risarcimento del danno.

12.3 Durante la sospensione del Servizio, a qualsiasi causa dovuta, il Cliente non potrà avere accesso a dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi e/o trattati mediante il Servizio stesso.

13. Recesso

13.1 Il Cliente sia egli qualificato come "consumatore", identificato, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 (cd. "Codice del Consumo"), nella persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale, sia egli non qualificabile come "consumatore", avrà sempre facoltà di recedere dal Contratto ovvero



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



dal Servizio, se non diversamente previsto dalle Condizioni Particolari di riferimento del Servizio, senza pregiudizio per validità ed efficacia del Contratto, in qualsiasi momento, senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni, con comunicazione scritta inviata a mezzo raccomandata A/R ad Mordacchini srl, c.so Umberto I n. 97, 01037 Ronciglione (VT) oppure a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mordacchinisrl@pec.it. Il recesso avrà efficacia entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte di Mordacchini srl della predetta comunicazione legittimando il Fornitore, se non diversamente previsto dalle Condizioni Particolari di riferimento a disattivare il Servizio in caso di recesso dal Contratto, ovvero, il solo Servizio per il quale è stata esercitata la facoltà di recesso e ad effettuare l'eventuale rimborso del rateo del corrispettivo pagato per i Servizi interessati dal recesso, corrispondente al numero di giorni non utilizzati fino alla successiva scadenza naturale del Contratto o del Servizio per il quale è stato esercitato il recesso, detratti i costi sostenuti e/o da sostenere, conformemente a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della L. 40/2007.

13.2 Il Fornitore si riserva la facoltà di recedere dal Contratto o da ciascun Servizio in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione, dandone comunicazione scritta al Cliente, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, fatto salvo il caso in cui:

- (i) sopraggiungano eventi determinati da cause di forza maggiore;
- (ii) il Cliente risulti iscritto nell'elenco dei protesti, sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una procedura concorsuale;

In tali ipotesi il Fornitore si riserva il diritto di recedere dal Contratto o da ciascun Servizio con effetto immediato. Resta inteso tra le Parti che dalla data di efficacia del recesso, in qualsiasi momento e senza ulteriore avviso, se non diversamente previsto dalle Condizioni Particolari di riferimento del Servizio, saranno disattivati ed il Fornitore rimborserà al Cliente il rateo dell'importo pagato corrispondente al numero di giorni non utilizzati, fino alla successiva scadenza naturale del Contratto o del Servizio interessato, detratti i costi sostenuti e/o da sostenere. In ogni caso, resta espressamente esclusa ogni altra responsabilità del Fornitore per l'esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo di ciascun Servizio da parte del Cliente ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere ogni altro rimborso o indennizzo o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

13.3 La predetta disciplina si applica compatibilmente con le Condizioni Particolari di riferimento del Servizio.

14. Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive

14.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora il Cliente:

- a) violi gli obblighi previsti negli Articoli 10, 16 e 17 delle Condizioni così come le disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio;
- b) violi la Policy di utilizzo dei servizi Mordacchini;
- c) compia, utilizzando i Servizi, qualsiasi attività illecita;
- d) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Fornitore.

14.2 Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal Contratto, il Fornitore si riserva di inviare al Cliente, in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 cod. civ. diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa raccomandata A.R.

14.3 A far data dalla risoluzione del Contratto verificatasi nei casi previsti dal presente articolo ciascun Servizio, conformemente a quanto previsto dalle Condizioni Particolari di riferimento, sarà disattivato senza alcun preavviso. In tali ipotesi, il Cliente prende atto ed accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute dal Fornitore a titolo di penale i quali avranno facoltà di addebitare al Cliente ogni eventuale ulteriore onere che gli stessi abbiano dovuto sopportare, restando in ogni caso salvo il diritto dei medesimi al risarcimento degli eventuali danni subiti.

15. Modifiche al contratto, alle policy Mordacchini e/o ai manuali

15.1 Il Cliente prende atto ed accetta che il Servizio oggetto del Contratto è caratterizzato da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi il Fornitore si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche ed economiche dello stesso e degli strumenti ad esso correlati in qualsiasi momento, senza che ciò faccia scaturire obblighi di alcun genere per il Cliente. I costi delle licenze software pagati, per il tramite del Fornitore, ai rispettivi



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



licenziatari saranno adeguati automaticamente in caso di variazione dei prezzi da parte del licenziatario stesso.

15.2 Qualora il Fornitore apporti modifiche tecnico-economiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini prestazionali e/o economici o modifichino le condizioni contrattuali in qualsiasi parte, dette modifiche saranno comunicate al Cliente tramite e-mail o pubblicazione sul sito <http://www.mordacchini.it>. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione. Salvo quanto previsto nelle Condizioni Particolari relative a ciascun Servizio, qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche comprese quelle riguardanti il corrispettivo, potrà esercitare nel suddetto termine la facoltà di recedere dal Contratto ovvero dal singolo Servizio con comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata A.R. a Mordacchini srl, c.so Umberto I n. 97, 01037 Ronciglione (VT) od a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mordacchinisrl@pec.it. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

15.3 Fermo quanto sopra, il Fornitore potrà variare le caratteristiche tecniche, i sistemi, le risorse in conseguenza della normale evoluzione tecnologica delle componenti hardware e software garantendo al Cliente le medesime funzionalità.

15.4 Il Fornitore si riserva altresì la facoltà di modificare in qualsiasi momento la Policy di utilizzo dei servizi Mordacchini in ragione di esigenze di cui al precedente comma 2 od in ottemperanza a disposizioni di legge; anche in tal caso il Cliente potrà esercitare i diritti previsti al precedente comma 2.

15.5 Mordacchini srl si riserva il diritto di effettuare modifiche alle revisioni dei Manuali relativi al Servizio per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali, che saranno efficaci nei confronti del Cliente decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione mediante la loro pubblicazione sul sito <http://www.mordacchini.it>; anche in tal caso il Cliente potrà esercitare i diritti previsti al precedente comma 2.

16. Copyright e licenze

16.1. Il Cliente è tenuto ad utilizzare il Servizio nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del Fornitore secondo quanto indicato in merito nella Policy di utilizzo dei servizi Mordacchini. I software come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva del Fornitore e/o dei loro danti causa, pertanto Il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

16.2. Nel caso di licenze fornite da terzi fornitori per il tramite del Fornitore, il Cliente dà atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale. Il Cliente si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Cliente ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità del Fornitore.

17. Sicurezza delle informazioni

Il Cliente si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto del Fornitore.

18. Disposizioni finali

18.1. Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra il Fornitore e il Cliente in ordine allo stesso oggetto, e costituisce la manifestazione ultima ed integrale degli accordi conclusi tra le Parti su tale oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Cliente questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto.

18.2. In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati dal Fornitore. L'eventuale inerzia del Fornitore nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: http://www.mordacchini.it
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



18.3. A meno di espressa diversa indicazione nel Contratto, tutte le comunicazioni al Cliente relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate dal Fornitore indistintamente a mano, tramite posta elettronica, certificata e non, a mezzo di lettera raccomandata A.R., posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi e/o recapiti indicati dal Cliente nel Modulo d'ordine e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Cliente compreso l'indirizzo email indicato nel Modulo d'ordine non comunicate al Fornitore con le modalità previste dal Contratto non saranno ad essa opponibili.

18.4. Fatta eccezione per i casi specificatamente previsti in Contratto, tutte le comunicazioni che il Cliente intenda inviare al Fornitore relativamente al Contratto, ivi comprese le richieste di assistenza, dovranno essere inviate ai recapiti indicati sul sito <http://www.mordacchini.it>.

18.5. L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

18.6. Il Cliente prende atto ed accetta che il Fornitore potrà comunicare a soggetti terzi e/o divulgare in qualsiasi forma i dati relativi al Contratto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'oggetto, la durata, la denominazione del Cliente) come referenza commerciale per la promozione di propri prodotti o servizi.

18.7 I rapporti tra il Fornitore ed il Cliente stabiliti nel Contratto non possono essere intesi come rapporti di mandato, rappresentanza, collaborazione o associazione o altre forme contrattuali simili o equivalenti.

18.9 Il Cliente si impegna a non cedere il Contratto a terzi senza previa autorizzazione scritta da parte del Fornitore.

19. Reclami

19.1 Eventuali reclami in merito alla fornitura del Servizio dovranno essere inoltrati a Mordacchini srl, c.so Umberto I n. 97, 01037 Ronciglione tramite lettera raccomandata A.R., o inoltrati tramite PEC all'indirizzo mordacchinisrl@pec.it entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo. Il Fornitore esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del medesimo. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, il Fornitore informerà il Cliente entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

20. Ultrattività

20. La presente clausola, le altre clausole delle Condizioni qui di seguito indicate così come le disposizioni previste in documenti cui tali clausole facciano rinvio continueranno ad essere valide ed efficaci tra le Parti anche dopo la cessazione ovvero la risoluzione a qualsiasi causa dovute o a qualsiasi parte imputabile:

1. Definizioni
5. Attivazione ed erogazione del Servizio
9. Obblighi e limitazioni di responsabilità del Fornitore
10. Obblighi e diritti ed Cliente
13. Recesso
14. Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive
16. Copyright e licenze
17. Sicurezza delle informazioni
22. Legge applicabile e foro competente
23. Rinvio ai Manuali

21. Trattamento dei dati personalizzato

21.1 Il trattamento dei dati personali del Cliente e da Egli comunicati al Fornitore ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, all'informativa privacy rilasciata dal Fornitore in fase di iscrizione anagrafica ed in forza del consenso al trattamento dei dati manifestato in tale sede dal Cliente.



Mordacchini srl

C.so Umberto I, 97 – 01037 Ronciglione (VT)
Tel. 0761.1769342 – Fax 0761.627835
email: info@mordacchini.it - url: <http://www.mordacchini.it>
Capitale sociale € 10.000iv CCIAA/PIVA/CF: 01999460569



22. Legge applicabile e foro competente

22.1 Il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è quello di Viterbo.

22.2 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto le parti rimandano alla legislazione vigente.

23. Rinvio ai manuali

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti Condizioni si rinvia a quanto stabilito nei Manuali di ciascun Servizio, pubblicati al link <http://www.mordacchini.it>